

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028601680117,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.05.2026 за ГРН 2268601239729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Сургутского района

от 29 августа 2026 года № 672

Заместитель главы

Сургутского района

О.Р. Журавская

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»

Сургутский район  
2026

Приложение к постановлению  
администрации Сургутского района  
от 29 апреля 2026 года № 672

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»

Сургутский район  
2026

1. Пункт 24.3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«24.3 Белоярская детская библиотека им. С.В. Михалкова, расположенная по адресу: 628433, городское поселение Белый Яр, посёлок городского типа Белый Яр, улица Лесная, 9/2».

2. В пункте 24.7 главы 1 слова «деревня Лямина, ул. Кооперативная, 8» заменить словами «деревня Лямина, ул. Речников, д. 2, пом. 2».

3. Главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Предмет и цели деятельности бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Сургутского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Сургутского района.

Деятельность бюджетного учреждения направлена на удовлетворение потребностей населения Сургутского района в услугах (работах) в сфере культуры, эффективное использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящей главы, бюджетное учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующий вид основной деятельности (виды дополнительной деятельности) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

- деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01);
- деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30);
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая (ОКВЭД 93.29);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9);
- деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14);
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым жилым имуществом (ОКВЭД 68.20.2);
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (ОКВЭД 63.1);
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1);
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД 90.0).

3. Бюджетное учреждение для осуществления вида основной деятельности (видов дополнительной деятельности), указанных в пункте 2 настоящей главы, в пределах муниципального задания оказывает (выполняет) следующие услуги (работы):

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация и проведение мероприятий;
- формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

4. Бюджетное учреждение оказывает следующие услуги, предоставляемые в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в электронной форме: «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату к базам данных муниципальных библиотек».

5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием (сверх муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, следующие услуги (работы), относящиеся к видам основной деятельности (видам дополнительной деятельности) и предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:

- организация и проведение мероприятий.

6. Бюджетное учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- формирование тематической подборки материалов по запросу читателя;
- формирование библиографической записи;
- редактирование библиографической записи;
- межбиблиотечный абонемент;
- издательско-полиграфические услуги;
- сервисные услуги (дубликат читательского билета, техническое сопровождение мероприятий, кино-видео-фото сессия в библиотеке с оборудованием заказчика);
- предоставление во владение и пользование помещений, в том числе для проведения мероприятий.

7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности (видом дополнительной деятельности), служащие достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

- деятельность в области фотографии (ОКВЭД 74.20);
- торговля розничная книгами в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.61);
- торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.6);
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (ОКВЭД 47.78.3);
- торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.65);
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19);
- деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30).

8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять полномочия органов местного самоуправления Сургутского района, а также не может быть наделено соответствующими административными функциями, в том числе функциями

муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Организация деятельности бюджетного учреждения, управление учреждением

1. Органами управления бюджетного учреждения являются учредитель бюджетного учреждения, управление культуры администрации Сургутского района, директор бюджетного учреждения (директор), общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения, методический совет.

2. Компетенция учредителя бюджетного учреждения (администрации района):

1) определяет приоритетное направление деятельности бюджетного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

2) утверждает Устав бюджетного учреждения, изменения к нему, а также утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип бюджетного учреждения;

4) предоставляет субсидии, предусмотренные решением Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) осуществляет функции представителя работодателя в отношении руководителя бюджетного учреждения в порядке, установленном положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Сургутского района;

6) утверждает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя бюджетного учреждения и руководителей бюджетных учреждений;

7) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников бюджетного учреждения и определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера бюджетного учреждения;

8) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9) закрепляет муниципальное имущество за бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, а также назначением имущества;

10) оформляет акт о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение одного месяца со дня издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

11) даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за бюджетным учреждением или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, либо даёт письменный отказ на совершение сделки по распоряжению имуществом;

12) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за бюджетным учреждением либо приобретённое бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

13) выдаёт согласие бюджетному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных бюджетному учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) утверждает порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок;

15) утверждает порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) согласовывает отчёт о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

17) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого за бюджетным учреждением в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

18) получает необходимую информацию о деятельности бюджетного учреждения;

19) создаёт и ликвидирует филиалы бюджетного учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

21) согласовывает коллективный договор (соглашение) бюджетного учреждения, а также вносимые в них изменения;

22) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определенных законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Учредитель бюджетного учреждения осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4. Компетенция управления культуры администрации Сургутского района:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения;

2) согласовывает Устав бюджетного учреждения, вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

3) осуществляет процедуру согласования кандидатуры на должность руководителя бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным актом Сургутского района;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности будет существенно затруднено и предоставляет

его в департамент имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в согласовании) совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) принимает решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении) с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

8) рассматривает и согласовывает отчёт о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

9) принимает решение с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, о согласии либо несогласии с предложением муниципального учреждения о совершении сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за бюджетным учреждением учредителем, либо приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, которое оформляется письмом управления культуры администрации Сургутского района;

10) принимает решение с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, о согласии либо несогласии с предложением муниципального учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, которое оформляется письмом управления культуры администрации Сургутского района;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, внесение бюджетным учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных ему собственником бюджетного учреждения средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации района;

14) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

15) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;

16) осуществляет согласование с главой Сургутского района расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные управлением культуры администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией бюджетного учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией бюджетного учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией бюджетного учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет контроль за выполнением бюджетным учреждением требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

20) согласовывает штатное расписание бюджетного учреждения, коллективный договор (соглашение) бюджетного учреждения, а также вносимые в них изменения (дополнения);

21) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определенных законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

22) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя бюджетного учреждения и руководителей бюджетных учреждений, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Сургутского района;

23) утверждает сформированные бюджетным учреждением сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения);

24) осуществляет контроль за сроками исполнения бюджетным учреждением обязанности принять закреплённое за ним муниципальное имущество;

25) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

26) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», или передаёт на основании принятого администрацией района постановления права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о бюджетном учреждении этому бюджетному учреждению.

5. Управление культуры администрации Сургутского района осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

6. Руководитель бюджетного учреждения.

Руководителем бюджетного учреждения является директор.

7. Директор бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом управления бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью и несёт персональную ответственность за результаты деятельности бюджетного учреждения.

В случае отсутствия директора его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением (приказом) работодателя.

8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности бюджетного учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу бюджетного учреждения;

3) представляет интересы бюджетного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определённые для получателей средств бюджета Сургутского района;

5) открывает (закрывает) лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание бюджетного учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) обеспечивает исполнение бюджетным учреждением муниципального задания;

- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность бюджетного учреждения;
- 11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты бюджетного учреждения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- 12) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении работников бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 13) выдаёт доверенности работникам бюджетного учреждения, совершает иные юридически значимые действия;
- 14) формирует и утверждает отчёт о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 15) обеспечивает работниками бюджетного учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
- 17) на основании решения учредителя создаёт и ликвидирует филиалы бюджетного учреждения, открывает и закрывает представительства бюджетного учреждения, утверждает положения о них;
- 18) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 19) обеспечивает организационно-техническую деятельность бюджетного учреждения;
- 20) утверждает локальные акты бюджетного учреждения, порядки (положения), регулирующие внутреннюю деятельность бюджетного учреждения, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления Сургутского района;
- 21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за бюджетным учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 23) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», в случае передачи данного права бюджетному учреждению на основании муниципального правового акта Сургутского района;

24) устанавливает систему оплаты труда работников бюджетного учреждения с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

25) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9. К компетенции директора бюджетного учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления бюджетного учреждения.

10. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с учредителем срочного трудового договора на срок не более 5 лет и в соответствии с должностной инструкцией.

Руководитель бюджетного учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

11. Руководитель бюджетного учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также третьих лиц, находящихся в здании или на территории бюджетного учреждения;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников бюджетного учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) за осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу бюджетного учреждения, за невыполнение муниципального задания;

8) за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению (несёт полную материальную ответственность);

9) за причинённый бюджетному учреждению ущерб в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия управления культуры администрации Сургутского района в размере убытков;

10) за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд заказчиков несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

12. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения созывается по инициативе работников бюджетного учреждения или по требованию директора бюджетного учреждения.

13. Основными задачами общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения (далее – общее собрание) являются:

13.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных и других интересов работников.

13.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

13.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и работодателем.

13.4. Заключение с работодателем коллективного договора.

14. К компетенции общего собрания относятся:

14.1. Избрание представительного органа работников (например – совет работников бюджетного учреждения) для представления интересов работников во взаимоотношениях с работодателем.

14.2. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации (определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников).

14.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

14.4. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

14.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

14.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

14.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

14.8. Участие в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также изменений к ним.

14.9. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов бюджетного учреждения, регламентирующих деятельность бюджетного учреждения.

14.10. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.

14.11. Принятие решений по внесению дополнений и изменений в Устав и другие локальные акты бюджетного учреждения.

15. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

16. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

17. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

18. Общее собрание созывается по инициативе работников бюджетного учреждения или по требованию директора бюджетного учреждения.

19. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа всех работников бюджетного учреждения.

Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих работников бюджетного учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании работников бюджетного учреждения.

20. Методический совет.

Методический совет является коллегиальным совещательным органом управления в бюджетном учреждении, который организуется при методическом отделе.

20.1. В состав методического совета входят: директор бюджетного учреждения, его заместители, руководители отделов и главные специалисты.

20.2. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым директором бюджетного учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

20.3. К компетенции методического совета относится:

- обсуждение основных направлений деятельности бюджетного учреждения;
- рассмотрение текущих и перспективных планов работы бюджетного учреждения, заслушивание отчетов руководителей отделов, секторов о ходе и итогах выполнения планов;

- обсуждение подготовленных к выпуску методических материалов;

- принятие методических решений по спорным вопросам библиотечной работы.

21. Заседание методического совета учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов методического совета учреждения.

